

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
 9.4.2014/D:1742/02/2014

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Kuluttajariitalautakunta
	Osoite Hämeentie 3, PL 306, 00531 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirke-aikana, sähköpostiosote) 029 5665200, kril@oikeus.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Varapuheenjohtaja Päivi Korpiola
	Osoite Hämeentie 3, PL 306, 00531 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirke-aikana, sähköpostiosote) 029 5665200, kril@oikeus.fi
3 Rekisterin nimi	Kuluttajariitalautakunnan diaari
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsiteltäväksi tulevien, käsiteltävien ja ratkaistujen asioiden rekisteröinti, seuranta ja käsittely. Asiakirjojen löytämisen varmistaminen. Kirjalliset ratkaisut muodostavat sähköisen arkiston. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 18 §. Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) 6 §.
5 Rekisterin tietosisältö	Tiedot ovat osaksi henkilötietoja ja osaksi muita tietoja: -asian vireille saattaja ja vastapuoli -asiakirjan saapumis-/laatimispäivä -asian sisältö/laatu -tehdyt välitoimenpiteet -vastaanotetut ja palautetut tavarat -tiedotetuista asioista tiedottamistapa -lopputoimenpidemerkinnot -suositusten noudattamisen seuranta Asiat on jaettu julkisiin, osin salassapidettäviin ja salassapidettäviin
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Valittajat ja heidän vastapuolensa.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asian osapuolille, mahdollisesti käytettävät asiantuntijat, lautakunnan jäsenet heidän käsiteltävissään asioissa. Julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi. Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti. Salassapidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaisille pyynnöstä julkisuuslain mukaisesti tai lakiin perustuvan muun oikeuden nojalla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Salaiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa erikseen. Paperinen asia-arkisto ei muodosta henkilötietolain mukaista henkilörekisteriä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Diaarin ylläpidosta ja vastaa kuluttajariitalautakunta ja suojauksesta kuluttajariitalautakunta ja Valtori (OTTK). Diaarin käyttö on rajattu kuluttajariitalautakunnan työntekijöihin työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Diaari on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Ulkopuoliset saavat nähtäväkseen julkiset tiedot pyynnöstä.</p>