

KULUTTAJARIITALAUTAKUNNAN SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

(tietosuoja-asetuksen 30 artikla, rikosasioiden tietosuojalain, HE 38/2018, 18 §)

1. Kuluttajariitalautakunnan asia- ja asianhallintarekisteri Krista

2. Rekisterinpitäjä

Kuluttajariitalautakunta
Tietosuojavastaava Päivi Korpiola
Osoite PL 306, Hämeentie 3, 00531 Helsinki
Puh. 029 5665202
Sähköposti kril@oikeus.fi

Tietosuojavastaavan varahenkilö
Tomi Vahtera
Puh. 029 5665213
Muut yhteystiedot, kuten edellä

3. Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi ja lakisääteisten velvoitteiden Henkilötietojen noudattamiseksi.

Tietosuoja-asetuksen 9. artiklan mukaisia tietoja käsitellään vain rekisteröidyn suostumuksella.

Viitteet:

Laki kuluttajariitalautakunnasta (8/2007)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (julkisuuslaki)

4. Henkilötietosisältö

Henkilötiedot, joita enimmäkseen käsitellään ovat ratkaisun pyytäjän

- nimi
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- ratkaisupyynnön aihe
- ne tietosuoja-asetuksen 9. artiklassa mainitut tiedot, jotka rekisteröity on itse luovuttanut ja jotka ovat tarpeen ratkaisupyynnön käsittelemiseksi.

Joissain tilanteissa voi tulla käsiteltäväksi myös henkilön taloudellista asemaa, sosiaalihuollon asiakkuutta, terveydentilaa koskevia ja muita arkaluonteisia tietoja. Näitä käsitellään silloin, kun ratkaisupyynnöksi koskee tällaisia asioita tai rekisteröity on itse perustellut ratkaisupyynnönsä tällaisilla seikoilla.

Julkisuuslain perusteella salassa pidettävissä asioissa käsitellään henkilötunnusta, jos asiointi tapahtuu sähköisen asiointiportaalin kautta. Vahva tunnistus salassa pidettävissä asioissa edellyttää tätä. Henkilötunnuksen voi olla luovuttamatta ja siirtyä käyttämään muuta tapaa asioida.

5. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja luovutetaan

- ratkaisun pyytäjän vastapuolelle
- julkisuuslain mukaisesti julkisista ja asianosaisjulkisista asiakirjoista
- julkisuuslain mukaisesti tutkimuskäyttöön

Kuluttajaoikeusneuvojilla on pääsy rekisteriin lakisäätteisten tehtäviensä hoitamisen tukemiseksi.

6. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

7. Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat

Henkilötietojen säilytysajat on määritelty lautakunnan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tavallisesti säilytysaika on 20 vuotta.

8. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käyttäjät ja admin-käyttäjät on dokumentoitu. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat. Käyttöoikeudet myönnetään ohjeiden mukaisesti. Käyttäjät katselmoidaan säännöllisesti ja tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan.

Valtori tuottaa ICT-palvelut.

Valtorin ICT-palvelujen tavoitteena on tietoturvallisuusasetuksen mukaisesti tietoturvallisuuden vaatimusten mukainen perustaso. Vaatimustenmukaisuuden todentaminen tapahtuu joko sisäisillä katselmoineilla tai ulkoisilla auditoinneilla. Valtorin tietoturvallisuuden kehittämistä ohjaavat tietoturva-asetus, tietoturvasot, asiakasvaatimukset sekä muun muassa muun muassa Valtorin riskienhallintapolitiikka ja jatkuvuudenhallintapolitiikka.

9. Mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä

Henkilötiedot saadaan ratkaisunpyytäjiltä itseltään ja heidän suostumuksellaan.