

KONSUMENT- TVISTE- NÄMNDEN

KLAGOMÅL på vara

1. Behöver du hjälp?	Fyll i blanketten på dator eller texta med tydlig handstil. Det är viktigt att du fyller i blanketten noggrant - även om olika uppgifter framgår av bilagorna. Konsumentrådgivaren kan hjälpa med att reda ut tvisten och med att förhandla om förlikning med motparten. Det riksomfattande rådgivningsnumret är 071 873 1902.	
	Har du varit i kontakt med konsumentrådgivningen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Vid vilken magistrat, i så fall? Konsumentrådgivningens ID-nummer, om du känner till det.	
2. Konsument	Efternamn	Förnamn
	Adress	Postnummer och -kontor
	Telefonnummer tjänstetid (även riktnummer)	Telefon hem (även riktnummer)
	E-postadress	Yrke
3. Till vem/vilka riktar du krav?	Meddela i alla fall affärens namn.	
	<input type="checkbox"/> Säljare	
	Namn	Telefonnummer
	Adress	
	E-postadress	www-sidor
	<input type="checkbox"/> Importör	
	Namn	Telefonnummer
	Adress	
	E-postadress	www-sidor
	<input type="checkbox"/> Tillverkare	
	Namn	Telefonnummer
	Adress	
	E-postadress	www-sidor
	<input type="checkbox"/> Annan, vem?	
	Namn	Telefonnummer
	Adress	
E-postadress	www-sidor	
4. Varan	Varan som klagomålet gäller. Ange också varans märke, modell och mängd.	
	Varan finns nu <input type="checkbox"/> hos köparen <input type="checkbox"/> hos säljaren, när returnerades den? _____	
	<input type="checkbox"/> någon annanstans. Var? När returnerades den?	

4. Varan (fortsättning)	Hur gammal var den begagnade varan vid köpet?		
	<input type="checkbox"/> Ny	<input type="checkbox"/> Begagnad	
	Köpdatum	Leveransdag	Pris
	Betalingssätt Kreditgivare och kontakttuppgifter		
	<input type="checkbox"/> Kontant	<input type="checkbox"/> Kredit	
Av priset har betalats _____ euro Bifoga en kopia av kvittot och eventuellt finansieringsavtal.			
Köpsätt			
<input type="checkbox"/> Butik	<input type="checkbox"/> Distansförsäljning (telefon/post/internet)	<input type="checkbox"/> Hemförsäljning	<input type="checkbox"/> Annat, vad
5. Reklamation hos säljaren, importören eller tillverkaren	När märkte du felet?		
	När reklamerade du för första gången hos säljaren?		
	När det inträffar fel är det bäst att först ta kontakt med säljaren och förhandla om gottgörelse. Om du har gjort det skriftligt, bifoga kopior av korrespondensen. Vilken gottgörelse blev du erbjuden? Av vem?		
	Har felet avhjälpats? Hur, var och när?		
	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
	Kostnaderna för att avhjälpa felet _____ euro		
	Vem stod för kostnaderna?		
Har du reklamerat hos importören eller tillverkaren?			
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej		
Hos vem? När?			
6. Vad gäller tvisten?	Tvisten gäller		
	<input type="checkbox"/> ett fel. Beskriv kortfattat på vilket sätt varan enligt din åsikt är felaktig.		
	<input type="checkbox"/> dröjsmål med leveransen. Avtalad leveransdag _____ Leveransen skedde _____		
<input type="checkbox"/> något annat, vad?			
Fortsätt vid behov i en separat bilaga. Anteckna i bilagan vilken punkt i klagomålet den gäller, dvs. 6 Vad gäller tvisten.			

7. Krav och motivering	<p>Om varan har ett fel, kan du kräva att felet avhjälpas, att varan byts ut mot en felfri, att priset sänks, att du får ersättning för kostnader för avhjälpande av felet eller att köpet hävs.</p> <p>Vid dröjsmål kan du kräva att säljaren levererar varan eller att köpet hävs. Hävning av köpet förutsätter i allmänhet att felet eller dröjsmålet inte är obetydligt.</p> <p>Både vid fel och vid dröjsmål kan du ha rätt att få skadestånd.</p> <p>För behandlingen av klagomålet är det nödvändigt att du uppger dina krav tydligt. Specificera och motivera dina krav. Uppge t.ex. varför du kräver hävning av avtalet i stället för någon annan gottgörelse.</p> <p>Specificera och motivera också ditt skadeståndskrav och bifoga kopior på eventuella kvitton som hänför sig till ärendet.</p>
	Krav, euro
	Annat krav, vad?
	Motivering till kravet
	Fortsätt vid behov i en separat bilaga. Anteckna i bilagan, vilken punkt av klagomålet den gäller, dvs. 7 Krav och motivering.
8. Garanti	<p>Bifoga en kopia av garantibeviset.</p> <p>Beviljades det garanti på varan?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Garantitid _____ Garantigivare (se garantibeviset) _____</p> <p>Garantigivarens adress och eventuella övriga kontaktuppgifter _____</p>
9. Bruks- eller skötsel-anvisningar	<p>Fick du bruks- eller skötsel-anvisningar av säljaren? Om du fick skriftliga bruks- eller skötsel-anvisningar, bifoga en kopia av dem. Återge muntliga anvisningar här.</p>
10. Fullmakt och uppgifter om ombud	<p>Om du inte sköter ditt ärende själv, uppge här ditt ombuds kontaktuppgifter och underteckna fullmakten. Ombudet godkänner fullmakten med sin underskrift. Parterna svarar själva för sina kostnader, även kostnader för anlåtande av ombud, t.ex. en advokat.</p> <p>Efternamn _____ Förnamn _____</p> <p>Adress _____ Postnummer och -kontor _____</p> <p>Telefonnummer tjänstetid (även riktnummer) _____ E-postadress _____</p> <p>Fullmaktsgivarens underskrift och namnförtydligande _____</p> <p>Ombudets underskrift och namnförtydligande _____</p>
11. Kontroll av blanketten, bilagor och underskrift	<p>Bifoga kopior på kvitton, garantin och garantivillkoren, serviceraporter, övriga avtal, eventuella sakkunnigutlåtanden och andra dokument som inverkar på ärendet. När ärendet behandlas i nämnden får parterna i allmänhet ta del av alla dokument som gäller ärendet. Detta klagomål och behövliga bilagor skickas till din motpart och du som framfört klagomålet får ta del av motpartens skriftliga svar. Om ditt ombud sköter ärendet, undertecknar han eller hon detta klagomål.</p> <p>Ort och datum _____ Underskrift och namnförtydligande _____</p>