

KONSUMENT-TVISTE-NÄMNDEN

KLAGOMÅL på tjänst

1. Behöver du hjälp?	Fyll i blanketten på dator eller texta med tydlig handstil.			
	Det är viktigt att du fyller i blanketten noggrant - även om olika uppgifter framgår av bilagorna.			
	Konsumentråtsrådgivaren kan hjälpa med att reda ut tvisten och med att förhandla om förlikning med motparten. Det riksomfattande rådgivningsnumret är 071 873 1902.			
	Har du varit i kontakt med konsumentrådgivningen? ☐ Nej ☐ Ja Vid vilken magistrat, i så fall?			
		Konsumentrådgivningens ID-nummer, om du känner till det.		
2. Konsument	Efternamn		Förnamn	
	Adress		Postnummer och -kontor	
	Telefonnummer tjänstetid (även riktnummer)		Telefon hem (även riktnummer)	
	E-postadress		Yrke	
3. Till vem/vilka riktar du krav?	☐ Näringsidkare som utfört tjänsten			
	Namn		Telefonnummer	
	Adress			
	E-postadress		www-sidor	
	☐ Underleverantör			
	Namn		Telefonnummer	
	Adress			
	E-postadress		www-sidor	
	☐ Tillverkare av produkten			
	Namn		Telefonnummer	
	Adress			
	E-postadress		www-sidor	
	☐ Annan, vem?			
	Namn		Telefonnummer	
	Adress			
	E-postadress		www-sidor	
	4. Avtalad tjänst	Vad beställdes eller avtalades det om? Om avtalet gjordes skriftligt, bifoga en kopia av det till klagomålet.		
		Fortsätt vid behov i en separat bilaga. Anteckna i bilagan, vilken punkt av klagomålet den gäller, dvs. 4 Avtalad tjänst.		

4. Avtalad tjänst (fortsättning)	Om tjänsten gällde en vara, var är varan nu?
	När ingicks avtalet?
	Tjänstens pris, _____ varav betalats _____ euro euro
	Fick du ett kostnadsförslag, om du inte avtalade om ett fast pris? Vilket var kostnadsförslaget, i så fall? euro Om du fick ett skriftligt kostnadsförslag, bifoga en kopia.
	Betalningssätt _____ Kreditgivare och kontaktuppgifter _____ ☐ Kontant ☐ Kredit
	Om du inte har betalat hela priset, hur mycket av priset har du betalat? euro Bifoga en kopia av kvittot och eventuellt finansieringsavtal.
5. Reklamation hos näringsidkaren	När märkte du felet? _____ När reklamerade du för första gången hos näringsidkaren?
	När det inträffar fel är det bäst att först ta kontakt med näringsidkaren och förhandla om gottgörelse. Om du har gjort det skriftligt, bifoga kopior av korrespondensen. Vilken gottgörelse erbjöd näringsidkaren?
	Har felet avhjälpits? Hur, var och när? ☐ Nej ☐ Ja
	Kostnaderna för att avhjälpa felet _____ euro
	Vem stod för kostnaderna?
6. Vad gäller tvisten?	Tvisten gäller ☐ ett fel. Beskriv kortfattat på vilket sätt tjänsten enligt din åsikt är felaktig.
	☐ dröjsmål. Enligt avtalet skulle arbetet vara färdigt _____ Det blev färdigt _____
	☐ priset. Beskriv kortfattat vad tvisten om pris eller annat gäller.
	☐ något annat, vad?
	Fortsätt vid behov i en separat bilaga. Anteckna i bilagan vilken punkt i klagomålet den gäller, dvs. 6 Vad gäller tvisten?

